



Oplysning om behandling og videregivelse af personoplysninger på folkeskolerne i Hvidovre Kommune

Kære forælder

I forbindelse med dit barns skolegang, er det en nødvendighed for skolens daglige virke at behandle personoplysninger. Det indebærer også at videregive personoplysninger til andre modtagere. Det sker fx ved bestilling og ændring af skolemælk, hvor det er nødvendigt, at firmaet ved hvilket barn, der skal have mælk. Der er mange andre situationer, hvor personoplysninger kan blive videregivet. Her nedenfor er eksempler på modtagere, som personoplysninger kan, er eller vil blive videregivet til, dog under hensyntagen til evt. navne- og adressebeskyttelse:

- Andre skoleelever og deres forældre (fx navne, adresser og telefonnumre på klasselister).
- Skolefotofirma (navn og klasse til brug for den årlige fotooversigt og evt. portrætfoto, herunder til skolens elevsystem og SkoleIntra/Aula).
- Danmarks Statistik (fx elevfravær, specialundervisningstimer, elevoplysninger – fx klassetrin til grundskolestatistik, karakterer o.l.).
- Kommunale og private daginstitutioner (relevante papirer fra tidligere institutioner indhentes til gavn for elevens skolegang og trivsel i skolen).
- Kulturinstitutioner (fx navn og alder i forbindelse med klassebesøg/ekskursioner).
- Mejeriforeningen (navneoplysninger og klassetrin v/mælkeordning).
- Producent af buskort (oplysninger om CPR-nummer, navn og adresse v/bestilling af buskort).
- Præster (oplysninger om navn, adresse, telefonnummer og alder ved tilbud om konfirmationsforberedelse).
- UU- og STU-vejleder (navn og CPR-nummer på elever fra 7. - 10. kl. ved brobygning og videregivelse til Optagelse.dk).
- Undervisningsministeriet (ved nationale tests, Folkeskolens Prøver og lignende).
- Virksomheder, der samarbejdes med i forhold til projekter/undervisningsforløb (Meebook, STIL/Uni-C – herunder Uni-login, praktiksteder, tandplejen, sundhedsplejen, karakterdatabasen og Optagelse.dk).
- Transportfirmaer (navn, adresse, mail og telefonnummer på hjemmene til elever, som er tilkendt sygetransport og specialbefordring)



Særlige situationer, hvor personoplysninger i form af optagelser behandles som led i skolens virke:

- I forbindelse med kompetenceudvikling af lærere, vil der til tider blive videooptaget en classesituation til at fremme den lærerfaglige udvikling for hele tiden at højne klasseundervisningen og den enkelte lærers faglige formåen. Optagelsen bliver slettet efter en uge og bliver kun brugt til dette interne formål. Der vil forinden på ForældreIntra/i Aula blive orienteret om dag og tidspunkt for optagelsen.
- I forbindelse med tv-overvågning i kriminalitetsforebyggende øjemed på steder eller lokaler indenfor skolens matrikel, hvortil der er almindelig adgang - og hvor der i givet fald vil være opsat skiltning - behandles oplysninger vedrørende personers færden og adfærd i bestemte tidsrum, hvis der er grundlag for at gennemføre tv-overvågningen ved fx hærværksepisoder. Optagelser slettes senest 30 dage efter, at optagelserne er foretaget, medmindre der er hjemmel til opbevaring i et længere tidsrum.