

# Avedøre Skoles uddannelsesplan for lærerstuderende i praktik fra UCC 2016-17

## Præsentation

Avedøre Skole ligger i Hvidovre og har ca. 650 elever og ca. 90 ansatte lærere og pædagoger. Til skolen hører SFO Avedøre, som er delt i to afdelinger, hvor den ene ligger på skolens matrikel og den anden 5 minutters gang herfra. Vi er en afdelingsopdelt skole med 2-4 spor og vores primære samarbejde ligger på årgangene.

Avedøre Skole har desuden en særlig afdeling 'Huset'. Huset ved Avedøre Skole er et kommunalt undervisnings- og fritidstilbud for børn med generelle indlæringsvanskeligheder. Huset er organiseret som et helhedstilbud, hvor skole- og fritidsdel er integreret i hinanden.

## Pædagogisk profil og målsætning for Avedøre Skole

**Avedøre Skoles undervisning, og øvrige virksomhed, skal tage udgangspunkt i såvel fællesskabet som det enkelte barn.**

**Skolens virksomhed skal give kundskaber samt udvikle kompetencer og kreativitet.**

**Klar struktur og god anderledeshed skal være rammen om elevernes læreprocesser.**

**Avedøre Skole ønsker at være tydelig med hensyn til tilbud og forventninger, for herved at frigøre ressourcer hos eleverne til fordybelse og selvstændighed. Avedøre Skole ønsker at være en skole, som siger, hvad den mener, og mener, hvad den siger i en skolehverdag præget af gensidig respekt.**

## Skolen som uddannelsessted

Som uddannelsessted vil de studerende opleve et læringsmiljø, der er præget af engagerede lærere og pædagoger. Vi ønsker på bedste vis at inddrage de studerende i de kompleksiteter et skolemiljø er båret af. Vores mål er at udfordre de studerendes nysgerrighed og bidrage til, at de udvikler deres lærerkompetencer. Som skole vil vi indgå aktivt og vejledende i de studerendes læreprocesser. Vi forventer samtidig, at de studerende er i stand til eller arbejder på at deltage i et reflekterende og professionelt miljø omkring egen og andres praksis.

## Kompetencer, udviklingsarbejder og aktuelle indsatsområder

Skolen ligger tæt på Vestvolden, strand, hav og skov. Hvidovre Kommunes Naturcenter 'Quark' ligger bogstavelig talt om hjørnet. Desuden har vi et tæt samarbejde med både SFO og Klub, hvor pædagogerne deltager i undervisningen på alle trin og hvor især klubbens byggelegepladsområde bruges flittigt i undervisningen.

Avedøre Skole er fra skoleåret 2015-16 blevet en '1 til 1'-skole, hvor alle elever har egen Ipad eller chromebook, som udleveres af skolen. Dette tiltag arbejder vi med at integrere i undervisningen på alle klassetrin.

Skolen har i dette skoleår ekstra fokus på trivsel og implementering af en anti-mobbestrategi, som elever og ansatte har været aktivt involveret i.

Desuden kan vi tilbyde studerende særlig vejledning og indblik i:

- Skolens indsatssteam (AKT) - som arbejder målrettet med indsatser både i klasserne, hos lærerne og med enkelt-elever.
- Reading Recovery - som er et særligt tilbud til elever i indskolingen i forhold til læsning.
- Et aktivt ressourcecenter med vejledere på dansk som andetsprog, læsevejledning og matematikvejledning.

## Praktikansvarlige

### PRAKTIK-KOORDINATOR:

Viceskoleinspektør Bjarne Erichsen [bj@hvidovre.dk](mailto:bj@hvidovre.dk) tlf. 3637 3423

### PRAKTIKVEJLEDERE:

Lærer Britte Møller [mayx0199@q2650.dk](mailto:mayx0199@q2650.dk) tlf. 2329 5210

Lærer Solveig Hansen [solv0087@q2650.dk](mailto:solv0087@q2650.dk) tlf. 6168 4691

## Formelle oplysninger

SKOLENS KONTOR : 3637 4258

Skolesekretær Judy Hansen [jud@hvidovre.dk](mailto:jud@hvidovre.dk)

Skolesekretær Pernille Munk Jensen [pmj@hvidovre.dk](mailto:pmj@hvidovre.dk)

Skolesekretær Line Lykke Mortensen [qli@hvidovre.dk](mailto:qli@hvidovre.dk)

Skoleleder Lars Haagendal [gek@hvidovre.dk](mailto:gek@hvidovre.dk) tlf. 3637 3422

Viceskoleinspektør Bjarne Erichsen [bj@hvidovre.dk](mailto:bj@hvidovre.dk) tlf. 3637 3423

Afdelingsleder Jakob Ottesen [jox@hvidovre.dk](mailto:jox@hvidovre.dk)

SFO-leder Nanna Larsson [nan@hvidovre.dk](mailto:nan@hvidovre.dk)

**SYGEMELDING INDEN 6.45 TLF.: 3637 3423 - OG TIL PRAKTIKLÆRERE.**

## Kompetencemål for praktikfaget

Fælles for alle 3 praktikperioder vil følgende gælde i forhold til kompetenceområderne:

Tilrettelæggelse indenfor de overordnede kompetenceområder:

### Didaktik

**'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'**

- praktikteamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis støtte den studerende i udformningen af undervisningsplaner og herunder vise egne års-, forløbs- og lektionsplaner med fokus på målsætning, evaluering og feedback.
- praktikteamet vil gennem systematiske observationer af den studerendes undervisning komme med refleksioner over de observationer, der er lavet. Dette sker med udgangspunkt i den studerendes praktkniveau.
- praktikteamet vil i samarbejde med den studerende sætte mål for den enkelte.

### Klasseledelse

**'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen'**

- praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis give indblik i, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis.
- praktiklæreren vil hjælpe den studerende gennem vejledning med at forberede sin egen undervisning, herunder at skabe rammer for arbejdsro og mulighed for læringsudbytte.
- praktiklæreren vil guide den studerende til at planlægge og udføre undervisningsdifferentieret undervisning, så alle elevers læringspotentiale tilgodeses.

### Relationsarbejde

**'Den studerene kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning'**

- praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen praksis vejlede i, hvordan man kommunikerer med eleverne både verbalt og nonverbalt.
- praktiklæreren vil vejlede i konflikthåndtering
- praktiklæreren vil informere om, hvilke behov eleverne har for at blive set, hørt og forstået.
- praktiklæreren vil give de studerende mulighed for at etablere kontakt til forældre - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.

## Forventninger til praktikkens parter

### Skolen

- Den praktikansvarlige afholder velkomstmøde, inden praktikken påbegyndes:
  - Dagsorden:
  - Kort intro til skolen.
  - Forventningsafstemning.
  - Formalia - attester.
  - Skema.
- De studerende modtager på velkomstmødet, eller snarest derefter, et praktikskema og hilser på praktiklærere samt besøger de klasser, hvor de skal være i praktik.
- Praktiklærerne samarbejder, udfordrer og vejleder undervejs i praktikken.

### Den studerende

- Er velforberedt, initiativrig og indgår i praktikken, som en aktiv medspiller både i forhold til elever og lærere.
- Møder til tiden - er på skolen i det aftalte tidsrum og deltager i opgaveløsning på lige fod med de øvrige lærere.
- Er åben overfor vejledning og respons.

### Læreruddannelse & UCC-praktiklærer

- Sender information om praktikken, så snart der er nyt og giver besked om antal studerende og deres fag så tidligt som muligt.
- UCC-underviseren deltager i trepartssamtalen og samarbejder med praktiklærerne om eksaminatorrollen.

## Plan for praktik på niveau I

Praktikniveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Den studerende skal på skolen
<b>Didaktik</b>	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	-samarbejde med praktiklærer/team om planlægning af forløb, og selv varetage sekvenser.  -arbejde med observering af elever og vejledes om elevernes forudsætninger.
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen,	-tale med praktiklæreren/teamet om måder at evaluere på.
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	-observere både hinanden og forskellige lærere og -efterbehandle sammen.
<b>Klasseledelse</b>	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	-iagttage og registrere med fokus på klasseledelse, samt elevs tegn på deltagelse.
<b>Relationsarbejde</b>	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	-have samtaler med praktiklærer/teamet om lærings- og trivselsfremmende tiltag.  -deltage i klassemøder.
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjem samarbejde,	-anvende forældreintra til ugeplaner og kommunikation med forældre. Hvis muligt deltage i forældremøder eller samråd.

### Rammer

Det tilstræbes, at praktikanterne tilknyttes et team af lærere - praktiklærere. Praktiklærerne er som oftest linjefagsuddannet, men er ikke nødvendigvis praktikvejledere.

Der kan blive tale om vejledning fra både praktiklærere og praktikvejledere.

### Eksamen

Praktikvejlederen kan give vejledning i opgave og eksamen og det tilstræbes, at praktiklæreren deltager i eksamen. Hvis det ikke kan lade sig gøre, deltager praktikvejlederen.

## Plan for praktik på niveau II

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Den studerende skal på skolen
<b>Didaktik</b>	<i>planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,</i>	<i>undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,</i>	<i>-i samarbejde med praktiklæreren og praktikgruppe n udarbejde undervisningsforløb og undervise både alene og i fællesskab.</i>
	<i>evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,</i>	<i>formative og summative evalueringsmetoder samt test,</i>	<i>-samarbejde med praktiklæreren sætte fokus på målsætning, struktur og feedback i forhold til den enkelte elev.</i>
	<i>observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,</i>	<i>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</i>	<i>-samarbejde om at observere og efterfølgende analysere egen og andres praksis.</i>
<b>Klasseledelse</b>	<i>udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og</i>	<i>klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og</i>	<i>-i samråd med praktiklæreren skabe tydelige rammer for et godt og konstruktivt læringsmiljø med fokus på forskellighed.</i>
<b>Relationsarbejde</b>	<i>samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,</i>	<i>kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,</i>	<i>-indgå dialogisk i et målrettet arbejde omkring elevdeltagelse -evt. deltage sammen med praktiklæreren i møder med fokus på relationer til en eller flere elever.</i>
	<i>kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,</i>	<i>professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,</i>	<i>-deltage i forældrearrangementer -kommunikere til og med forældre i forbindelse med praktikken og mål for undervisningen fx ugeplaner og forældre-intra.</i>

### Rammer

Det tilstræbes, at praktikanterne tilknyttes et team af lærere - praktiklærere. Praktiklærerne er som oftest linjefagsuddannede, men er ikke nødvendigvis praktikvejledere.

Der kan blive tale om vejledning fra både praktiklærere og praktikvejledere.

### Eksamen

Praktikvejlederen kan give vejledning i opgave og eksamen og det tilstræbes, at praktiklæreren deltager i eksamen. Hvis det ikke kan lade sig gøre, deltager praktikvejlederen.

## Plan for praktik på niveau III

Praktikniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Den studerende skal på skolen
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	-varetage undervisningen ud fra et planlagt undervisningsforløb, som er lavet i tæt samarbejde med medstuderende og praktislærere. Undervisningen skal tage afsæt i den eksisterende årsplan.
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og	-indgå reflekterende og analyserende i forhold til egen og andres praksis.
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	-kunne om nødvendigt "sadle om" på baggrund af egne og andres observationer.
<b>Klasseledelse</b>	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikt-håndtering og mobning.	-udvise overblik og samtidig indgå i en tæt dialog med enkelte elever med fokus på læringspotentialer.
<b>Relationsarbejde</b>	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	-have øje for og være med til at sikre alle elevernes trivsel og læring.
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemssamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	-deltage i forældrearrangementer. -kommunikere med forældre om praktikken og mål med undervisningen fx ugeplaner og forældre-intra.

### Rammer

Det tilstræbes, at praktikanterne tilknyttes et team af lærere - praktiklærere. Praktiklærerne er som oftest linjefagsuddannede, men er ikke nødvendigvis praktikvejledere.

Der kan blive tale om vejledning fra både praktiklærere og praktikvejledere.

### Eksamen

Praktikvejlederen kan give vejledning i opgave og eksamen og det tilstræbes, at praktiklæreren deltager i eksamen. Hvis det ikke kan lade sig gøre, deltager praktikvejlederen.